

T.C  
BURDUR VALİLİĞİ  
BURDUR GÜZEL SANATLAR LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşır güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için „bilgiyi takip eden“ değil, „bilgiyi üreten“ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Burdur Güzel Sanatlar Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim 2019-2023 temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, sanatsal ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyu

**RECEP NALCI**

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |   |
|--|---|
| SUNUŞ .....  | 3                                       |
| <b>İÇİNDEKİLER .....</b>                                 | <b>4</b>                                |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>       | <b>5</b>                                |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                      | <b>6</b>                                |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 6                                       |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....          | <b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b> |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                      | 13                                      |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 18                                      |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                           | 23                                      |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b> | <b>26</b>                               |
| MİSYONUMUZ .....   | 26                                      |
| VİZYONUMUZ .....   | 26                                      |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | <b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b> |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>            | <b>29</b>                               |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | <b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b> |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | <b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b> |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                         | <b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b> |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                   | <b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b> |
| <b>EKLER: .....</b>                                      | <b>37</b>                               |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                    | Ekip Bilgileri |                  |
|---------------------|--------------------|----------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı             | Adı Soyadı     | Unvanı           |
| RECEP NALCI         | MÜDÜR              | BURCU AY       | MÜDÜR YARDIMCISI |
| BURCU AY            | MÜDÜR YAR.         | EYÜP ÇELİK     | MÜDÜR YAR.       |
| KEMAL AKBULUT       | ÖĞRETMEN           | İSMAİL DURU    | ÖĞRETMEN         |
| BERRİN KÖSE         | OKUL AİLE B.BAŞ.   |                |                  |
| EMİNE KARACA        | OKUL AİLE B. ÜYESİ |                |                  |
|                     |                    |                |                  |



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Orta öğretim genel müdürlüğünün 14/06/2013 tarihli ve 83203306/20/1380223 sayılı yazısı ile spor lisesi ayrılarak okulumuzun adı BURDUR GÜZEL SANATLAR LİSESİ olarak değiştirilmiştir.

Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda çalışabilmeleri amacıyla rehberlik servisi tarafından bireysel hedefler oluşturularak çalışma planları yapılmakta, eğitsel ve mesleki yönlendirmelerde bulunmaktadır. Öğrencilerimizin akademik olarak başarılı, sosyal, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmaları hedeflenmektedir. Okulumuzda değerler eğitimi geliştirmek amacıyla, huzurevi, müze gezileri yapılmaktadır. Okulumuz başarıların artması yönünde kurslar açılarak öğrencilerin ilgi ve isteklerine cevap verilerek serbest zamanlarının daha verimli ve oluşabilecek olumsuzluklardan uzak bir eğitim öğretim yılı geçirmeleri planlanmaktadır

Okulumuz öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme aşağıda gösterilmiştir:



Okulumuz öğrencileri tarafından Kudüs konulu resim sergisi açıldı



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

| İli: BURDUR                               |   |        | İlçesi: MERKEZ                                      |   |        |
|---|---|--------|---|---|--------|
| Adres:                                    | Özgür Mh. İsmet İnönü Bul. No371 MerkezBurdur                           |        | Coğrafi Konum (link):                               | <a href="https://goo.gl/maps/nkTsXGEqRFp">https://goo.gl/maps/nkTsXGEqRFp</a> |        |
| Telefon Numarası:                         | 0 248 233 60 80 Pansiyon 0 248 212 32 67                                |        | Faks Numarası:                                      |   |        |
| e- Posta Adresi:                          | <a href="http://burdurgsl.meb.k12.tr/">http://burdurgsl.meb.k12.tr/</a> |        | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://burdurgsl.meb.k12.tr/">http://burdurgsl.meb.k12.tr/</a>       |        |
| Kurum Kodu:                               | 751988  |        | Öğretim Şekli:                                      | (Tam Gün)   |        |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 14/06/2013  |   |        | Toplam Çalışan Sayısı                               | 33  |        |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız   | 57     | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın   | 12     |
|   | Erkek   | 43     |   | Erkek   | 9      |
|   | Toplam  | 100    |   | Toplam  | 21     |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |   | :13    | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |   | : 12.5 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |   | :5     | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |   | :YOK   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |   | 80(TL) | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |   | 8      |



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

| Unvan                           | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 1         | 3         |
| Branş Öğretmeni                 | 8         | 11        | 19        |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | -         | 1         |
| İdari Personel                  | 2         | -         | 2         |
| Yardımcı Personel               | 2         | 4         | 6         |
| Güvenlik Personeli              | 1         | -         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>32</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri  |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|---|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                       | 2    | Çok Amaçlı Salon        |     | YOK |
| Derslik Sayısı  | 8    | Çok Amaçlı Saha         |     | YOK |
| Derslik Alanları (m2)                                 | 12   | Kütüphane               |     | YOK |
| Kullanılan Derslik Sayısı                             | 8    | Fen Laboratuvarı        |     | YOK |
| Şube Sayısı   | 8    | Bilgisayar Laboratuvarı |     | YOK |
| İdari Odaların Alanı (m2)                             | 16   | İş Atölyesi             | VAR |     |
| Öğretmenler Odası (m2)                                | 25   | Beceri Atölyesi         | VAR |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                | 311  | Pansiyon                | VAR |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                          | 260  |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                 | 933  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 75   |                         |     |     |
| Kantin (m2)   | ---- |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı  | 2    |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI   | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI       | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|--------------|-----|-------|--------|
| 9/Resim  | 8   | 10    | 18     | 12/Müzik     | 5   | 4     | 9      |
| 9/Müzik  | 4   | 6     | 10     |              |     |       |        |
| 10/Resim | 14  | 3     | 17     |              |     |       |        |
| 10/Müzik | 3   | 4     | 7      |              |     |       |        |
| 11/Resim | 12  | 5     | 17     |              |     |       |        |
| 11/Müzik | 4   | 8     | 12     |              |     |       |        |
| 12/Resim | 9   | 4     | 13     | GENEL TOPLAM |     |       | 103    |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|                               |    |                          |            |
|-------------------------------|----|--------------------------|------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 12 | TV Sayısı                | 2          |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 6  | Yazıcı Sayısı            | 9          |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3  | Fotokopi Makinası Sayısı | 8          |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı Hızı   | 100(MBits) |

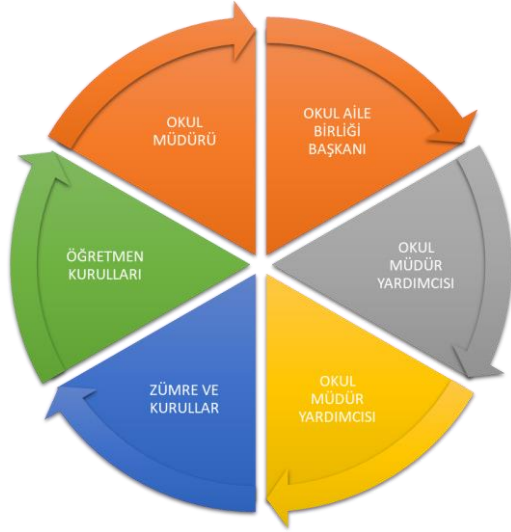
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı (TL) | Gider Miktarı (TL) |
|--------|--------------------|--------------------|
| 2018   | 1.500(TL)          | 1.500(TL)          |
| 2019   | 6.000 (TL)         | 6.000(TL)          |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ      |             |            |                   |              |
|---------|--|-----------------------|-------------|------------|-------------------|--------------|
|         |  | KatılıyorumKesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | KatılıyorumKısmen | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 40                    | 20          | 5          | 25                | 0            |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 85                    | 11          | 0          | 4                 | 0            |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 70                    | 20          | 5          | 5                 | 0            |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 25                    | 60          | 10         | 1                 | 4            |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 70                    | 22          | 5          | 2                 | 1            |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 40                    | 30          | 26         | 2                 | 2            |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 35                    | 33          | 13         | 6                 | 7            |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 42                    | 43          | 1          | 12                | 2            |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 2                     | 18          | 8          | 32                | 40           |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 16                    | 18          | 16         | 28                | 22           |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 4                     | 6           | 8          | 17                | 65           |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 8                     | 14          | 33         | 18                | 27           |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 70                    | 26          | 1          | 2                 | 1            |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ          |             |            |                           |              |
|---------|---|---------------------------|-------------|------------|---------------------------|--------------|
|         |   | Katılmış<br>imkânı<br>İBİ | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmış<br>imkânı<br>YOK | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 12                        | 5           | 1          | 1                         | 0            |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 11                        | 4           | 1          | 1                         | 2            |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 14                        | 5           | 0          | 0                         | 0            |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 11                        | 4           | 1          | 1                         | 0            |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 12                        | 3           | 1          | 1                         | 2            |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 12                        | 4           | 0          | 2                         | 1            |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 15                        | 1           | 2          | 1                         | 0            |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 14                        | 3           | 1          | 1                         | 0            |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 6                         | 5           | 4          | 1                         | 3            |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 6                         | 4           | 4          | 3                         | 2            |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 6                         | 6           | 5          | 1                         | 1            |



|    |   |    |   |   |   |   |
|----|---|----|---|---|---|---|
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 10 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.     | 14 | 1 | 2 | 1 | 1 |

### Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECESESİ |             |            |             |             |
|---------|--|--------------------|-------------|------------|-------------|-------------|
|         |  | Katılmıyorum       | Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Katılıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 85                 | 11          | 0          | 4           | 0           |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 70                 | 22          | 5          | 2           | 1           |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 70                 | 26          | 1          | 2           | 1           |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.                                       | 35                 | 33          | 13         | 6           | 7           |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 40                 | 30          | 26         | 2           | 2           |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 85                 | 11          | 0          | 4           | 0           |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 70                 | 22          | 5          | 2           | 1           |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 85                 | 11          | 0          | 4           | 0           |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.                 | 42                 | 43          | 1          | 12          | 2           |

|    |  |    |    |    |    |    |
|----|--|----|----|----|----|----|
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.               | 70 | 22 | 5  | 2  | 1  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 42 | 43 | 1  | 12 | 2  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                             | 4  | 6  | 8  | 17 | 65 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 40 | 30 | 26 | 2  | 2  |

Not: Anket sonuçları Okul Yönetimi tarafından incelendi. Alınacak tedbirler görüşüldü.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Yetenekli olmaları  |
| Çalışanlar         | Genç ve özverili çalışanların bulunması   |
| Veliler            | Çocuklarının yeteneklerini keşfetmede yardımcı olmaları                               |
| Bina ve Yerleşke   | Merkezi yerleşim bölgelerine yakın olması   |
| Donanım            | Fatih Projesi Alt Yapı Hizmetlerinin tamamlanmış olması                               |
| Bütçe              | Giderlerimizin az olması  |
| Yönetim Süreçleri  | Yöneticilerin uyum içinde çalışması   |
| İletişim Süreçleri | Çağın gereklerine uygun olarak iletişim araçlarının kullanma becerilerinin iyi olması |
| vb                 |   |

## Zayıf Yönler

## Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Etkinlik gerçekleştirilmesindeki donanımın yetersizliği |
| Çalışanlar         | Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin yüksek olmaması     |
| Veliler            | Velilerin okula ilgisizliği                             |
| Bina ve Yerleşke   | Okul binası fiziki yapısının yetersizliği               |
| Donanım            | Kütüphanenin olmaması                                   |
| Bütçe              | Okul bütçesinin yetersiz olması                         |
| Yönetim Süreçleri  | Okulda çok sık idareci değişmesi                        |
| İletişim Süreçleri | Donanım eksikliği                                       |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması                                   |
| Ekonomik      | Öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda gelir elde edebilmeleri                    |
| Sosyolojik    | Sosyal çalışmalarda faal öğretmenlerin olması ve dayanışma ruhunun olması             |
| Teknolojik    | Fatih Projesi Alt Yapı Hizmetlerinin Tamamlanmış olması                               |
| Mevzuat-Yasal | Okulun tecrübeli, bilinçli, mevzuata hâkim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması |
| Ekolojik      | Öğrencilerimizin devam-devamsızlığını olumlu yönde etkilemesi                         |

### Tehditler

## Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Siyasi olarak mezun öğrencilerimizin yeterli iş sahasının olmaması                  |
| Ekonomik      | Yardımsaver insanların az bağış yapması   |
| Sosyolojik    | Bazı velilerin okula karşı olumsuz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi              |
| Teknolojik    | Öğrencilerimizin teknolojiyi olumsuz biçimde kullanmaları                           |
| Mevzuat-Yasal | Müzik ve resim alanlarında yetenekli öğrencilerin yasal dayanaklarının yetersizliği |
| Ekolojik      | Okul bahçesi ve oyun alanlarının yetersiz olması                                    |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|   |   |
|---|---|
| 1 | Zorunlu Eğitimde devamsızlık                                |
| 2 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma                             |
| 3 | Yükseköğretime katılım                                      |
| 4 | Ortaöğretimde okullaşma                                     |
| 5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 6 | Özel öğretimin payı   |
| 7 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri                |
| 8 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler        |



## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |    |   |
|---|----|---|
| 1 | 1  | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler                           |
|   | 2  | Okuma kültürü   |
|   | 3  | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar                      |
|   | 4  | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
|   | 5  | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri     |
|   | 6  | Hayat boyu rehberlik hizmeti  |
|   | 7  | Öğrencilerin sınav kaygısı  |
|   | 8  | Yabancı dil yeterliliği   |
|   | 9  | Eğitsel değerlendirme ve tanılama   |
|   | 10 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri                              |

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |  |
|----|--|
| 1  | Öğretmenlerin kendilerini geliştirecekleri çalıştay ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.   |
| 2  | Alan öğretmenlerinin alanlarında kendilerini geliştirecekleri çalışmalar yapmalarına olanak sağlanacaktır.   |
| 3  | Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin, yeni öğretim metot ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.                                   |
| 4  | Bilgilerini güncellemeleri için bölgemizdeki akademik kuruluşlarla işbirliği içinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.   |
| 5  | Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.   |
| 6  | Okulumuzdaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için İl Mili Eğitim Müdürlüğü, yerel yönetimler ve İŞ KUR'la işbirliği yapılacaktır. |
| 7  | Kurumun her türlü kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılacaktır.  |
| 8  | Etkin bir Okul Aile Birliği ile kurum bütçesine olumlu katkılar sağlayacak faaliyetler düzenlenecektir.  |
| 9  | Kurum adına yapılan örnek etkinliklerin tanıtımı yapılarak hayırsever bağışlarının artırılmasına yönelik çalışmalara önem verilecektir.                            |
| 10 | Okulumuzda yapılan özgün proje ve çalışmaların enformasyon teknolojileri ve yerel basın yayın araçları yoluyla paylaşımı sağlanacaktır.                            |

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Bizler; iç ve dış paydaşlarımız ile güç birliği sağlayarak öğrencilerimizin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda aldıkları eğitim ile alanında etkin ve yetkin, öz güvenli, düşünce özgürlüğünü benimsemiş, bilgiye ve sanata değer veren, sanatçı duyarlılığını benimseyen, milli değerlere bağlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için varız.

### **VİZYONUMUZ**

Sürekli fark ve değer yaratan bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) AÇIKLIK:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi yürüttüğü tüm işve işlemlerde açık ve objektif olarak hareket eder.

**2) ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAĞLILIK:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi T.C Anayasası'nda da ifadesi geçen temel ilke ve inkılâplara bağlı olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütür.

**3)BİLİMSELLİK:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi bilimin temel fonksiyonları olan "Anlama, Açıklama, Araştırma ve Kontrolü temel olarak benimser.

**5.BİREYİN YETENEKLERİ:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi her bireyin yeteneklerinin farklı olabileceği gerçekliğine yönelik eğitim ve öğretim uygulamalarına önem verir.

**6.ÇÖZÜM ODAKLILIK:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi doğru, güçlü gözlem ve analizlerle yapıcı alternatifler yaratmak süreciyle mevcut sorunlara yaklaşır.

**7.DEĞER KATMAK:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi kurumsal yönetim yaklaşımı ile öğrenci ve öğretmenlerine değer katar. **8.FIRSAT VE**

**OLANAK:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi Anayasamızın 42.maddesinde belirtilen "Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz" ifadesini benimser

**9.GÜNCELLİK:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi güncelliği sürekli yenilik ve değişim olarak kabul eder.

**10.GÜVENİLİRLİK:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi sahip olduğu şartlar içerisinde belirlenen zaman diliminde uygun fonksiyonları yerine getirebilme yeteneğine sahiptir.

**11.HER YERDE EĞİTİM:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi veli-öğretmen-öğrenci üçlüsünün koordinasyonunun ve yaygın öğretimin de önemini bilerek eğitim ve öğretim modelleri belirler.

**12.HUKUKUN ÜSTÜNLÜĞÜNE SAYGI:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi her türlü yönetim ve karar alma işlemlerinde yasalara bağlı kalarak hareket eder.

**13.İNSAN HAKLARINA SAYGI:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi insan haklarının değerini, üstünlüğünü, yararlılığını, kutsallığını kabul eder.

**14.KATILIMCILIK:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi farklı ve özgün düşüncelerin zenginleştirilmesinde sürece paydaşlarını da katarak öncülük eder.

**15.LİDERLİK:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi her konu ve çalışmada bilgili önder ve lider olur.

**16.MİLLİ AHLAK VE KÜLTÜRÜN GELİŞTİRİLMESİ:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi toplumda yaşayan fertlerin ve grupların yaygın yaşam kurallarını bilir, Milli Ahlak ve kültürün genç nesillere aktarılmasında rehber olur ve politikalarını ona göre belirler.

**17.TAKDİR ETMEK:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi gerekli yer ve koşullarda takdir yeteneğini olumlu yönde kullanır.

**18.TEKNOLOJİYİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANMA:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi teknolojik gelişimleri takip eder ve etkin ve verimli olarak uygulanmasına olanak sağlar.

**19.YÖNELTME:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi iş göreni olumlu yönde yönlendirir ve destekler.

**20.İLETİŞİM:** Burdur Güzel Sanatlar Lisesi müdürlüğü paydaşlarıyla empatik, ikna edici, etkin ve güdüleyici iletişim kanallarını benimsemiştir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

| TEMA-1                            | STRATEJİK AMAÇ   | STRATEJİK HEDEFLER   |
|-----------------------------------|--|--|
| EĞİTİM<br>VE<br>ÖĞRETİM<br>ERİŞİM | <u>Stratejik Amaç 1</u><br>Okul-veli işbirliğini arttırmak, öğrenci davranışlarını geliştirmek ve devamsızlığı engellemek. | <u>Stratejik Hedef 1.1</u><br>Veli toplantılarına katılımı arttırmak.<br><br>Öğrencinin okula sürekli devam etmesini sağlamak. |
|                                   |  |  |
| TEMA-2                            | STRATEJİK AMAÇ   | STRATEJİK HEDEFLER   |
|                                   | <u>Stratejik Amaç 2</u><br>Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.  | <u>Stratejik Hedef 2.1</u><br>Beşeri Alt Yapı<br><hr/> <u>Stratejik Hedef 2.2</u><br>Fiziki ve Mali Alt Yapı                   |
| TEMA-3                            | STRATEJİK AMAÇ   | STRATEJİK HEDEFLER   |

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Her bireyin eğitime eşit ve adil olarak yararlanabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak

Bireyleri zgr biçimde hareket etmekten alıkoyan engellerin ortadan kaldırılması ve kendi kaderlerini tayin etme noktasında bilinçli ve etkin rol oynamalarını sağlamak amacıyla eğitim sisteminin içinde kalmaları hedeflenmektedir.

Kayıt bölgemizdeki lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1:**

Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ   | mevcut |      |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Okulumuzda takdir- teşekkür alan öğrenci oranı(%)                  | 16     |      | 30   | 50   | 60   | 80   |
| <b>PG.1.1.b</b> | Yüksek Öğretime yerleşme oranı (%)                                 | 40     | --   | 50   | 70   | 95   | 100  |
| <b>PG.1.1.c</b> | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 15     | 12   | 20   | 30   | 35   | 40   |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                             | Eylem Tarihi           |
|---------------|--|---|------------------------|
| <b>1.1.1.</b> | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.   | Okul Müdürü<br>RECEP NALCI                  | 25.02.2020             |
| <b>1.1.2</b>  | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır | Rehber öğretmen<br>ÖZLEM KAMBER             | Ekim 2018-Haziran 2020 |
| <b>1.1.3</b>  | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.   | Okul Müdürü<br>Müdür Yardımcısı<br>BURCU AY | 2018- Haziran 2020     |
| <b>1.1.4</b>  | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik çalışma sistemi oluşturulacaktır.  | Rehber öğretmen<br>ÖZLEM KAMBER             | 2018 - Haziran 2020    |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ          | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |                                | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Mesleki rehberlik faaliyetleri | 6      | 16    | 35   | 40   | 50   | 60   |
| <b>PG.1.1.b</b> | Yetiştirme kursları            | 4      | 5     | 6    | 7    | 9    | 12   |

### EYLEMLER

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi |
|---------------|---|-------------------|--------------|
| <b>1.1.1.</b> | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması.  | Okul Yönetimi     | Haziran 2020 |
| <b>1.1.2</b>  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir | Okul Yönetimi     | Haziran 2020 |
| <b>1.1.3</b>  | Tercih dönemlerinde öğrencilerin doğru tercihlerde bulunabilmesi, bilgilendirme amacıyla rehberlik servisinden yararlanılacaktır                            | Rehberlik servisi | Haziran 2020 |
| <b>1.1.4</b>  | Sınav kaygısı yaşayan öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır  | Rehberlik servisi | Haziran 2020 |
| <b>1.1.5</b>  | Öğrencilerin başarılarını ve motivasyonlarını arttırmaya yönelik olarak üniversite gezisi yapılacaktır.   | Okul Yönetimi     | Haziran 2020 |



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim hizmetleri ve genel idare hizmetleri sınıfında bulunan bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS<br>GOSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |       |       |       |       |
|-----------------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| <b>PG.3.1.a</b> | Sivil savunma birimi olarak rehberlik ve denetim yapılan okul-kurum sayısı | 1      | 1     | 2     | 2     | 3     | 3     |
| <b>PG.3.2.b</b> | personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı                 | 33/33  | 33/36 | 40/45 | 45/50 | 50/54 | 54/55 |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.  | Okul Yönetimi   | Haziran 2020 |
| 1.1.2  | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır   | Okul Yönetimi   | Haziran 2020 |
| 1.1.3  | Sivil savunma birimi olarak Okul ve kurumlarımıza rehberlik ve denetim yapılacaktır.   | Okul Yönetimi   | Haziran 2020 |
| 1.1.4  | Okul ve Kurumlarımızın Sivil Savunma planlarının güncellenmesi, Yangın talimatları güncellenmesi, Koruyucu güvenlik planlarının onay takibi yapılacaktır | Okul Yönetimi   | Haziran 2020 |
| 1.1.5  | Eğitim fakülteleri ile işbirliğine gidilerek öğretmen ve öğrenci bazlı projeler geliştirilecektir  | Okul Yönetimi   | Haziran 2020 |

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturulacaktır.

#### **Eylemler**

| <b>No</b>     | <b>Eylem İfadesi</b>  | <b>Eylem Sorumlusu</b>    | <b>Eylem Tarihi</b> |
|---------------|---|---------------------------|---------------------|
| <b>1.1.1.</b> | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.     | Müdür<br>Müdür Yardımcısı | 2019                |
| <b>1.1.2</b>  | Ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Müdür<br>Müdür Yardımcısı | 2020                |
| <b>1.1.3</b>  | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.  | Müdür<br>Müdür Yardımcısı | 2020                |
| <b>1.1.4</b>  | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.     | Müdür<br>Müdür Yardımcısı | 2021                |
| <b>1.1.5</b>  | Ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Müdür<br>Müdür Yardımcısı | 2022                |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019  | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | Toplam  |
|-------------------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Genel Bütçe                         | 7.000 | 12.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 79.000  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0     | 4.000  | 6.000  | 8.000  | 10.000 | 28.000  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 7.000 | 12.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 79.000  |
| <b>TOPLAM</b>                       | 7.000 | 16.000 | 21.000 | 28.000 | 35.000 | 107.000 |

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz. (AÇIKLAMAYI SİLİNİZ, AÇIKLAMADA YER ALAN EKLERİ BAŞLIK HALİNDE EKTE YER ALDIĞINI BELİRTİNİZ).**

### **ÖRNEK:**

**EK-1: Öğretmen anketi**

**EK-2: Öğrenci Anketi**

**EK-3: Veli Anketi**

**EK-4: Paydaş Analizi Çalışma Formu**

**EK-5: Paydaş Belirleme Matrisi**

**EK-6: Diğer eklerinizi ekleyiniz...**